

Die GHG engagiert sich in der Region St. Gallen mit insgesamt 8 Institutionen für weit über 1000 Menschen mit einem besonderen Betreuungs- und Unterstützungsbedarf. GHG HPS St.Gallen ist eine davon. In der heilpädagogischen Schule in St. Gallen für Kinder und Jugendliche mit einer geistigen und/oder mehrfachen Beeinträchtigung prägen schulische Förderung, Therapie sowie Beratung und Unterstützung den Alltag. «So, wie ich bin.»

Wir suchen auf **den 01. Juli 2024 oder nach Vereinbarung**

Leiter*in Betriebsunterhalt / Hauswartung

Tätigkeiten

- Verantwortung & Mitarbeit bei der Ausführung der Unterhalts- und Grundreinigungen
- Verantwortung & Mitarbeit beim Erhalt der Funktion aller Liegenschaftsbereiche
- Regelung des Wärme- und Wasserhaushaltes der Immobilien
- Personalführung und -planung der 6 Mitarbeitenden inkl. Lernende
- Betreuung und Ausbildung der Lernenden EFZ (Berufsbildner*in)
- Leitung der Sitzungen des Hausdienstes sowie Mitarbeit in Arbeitsgruppen
- Budgetierung und Organisation von Anschaffungen, Reparaturen und Renovationen/Sanierungen in Absprache mit der Schulleitung
- Pflege der Aussenanlagen inkl. Schneeräumung
- Sicherheitsverantwortliche*r
- Fahrten mit dem Schulbus (Personen- und Warentransport)
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und Handwerkern

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswart*in FA oder dipl. Hausmeister*in
- Führerausweis Kat. D1 sowie CZV
- Organisationsfähigkeit
- Handwerkliches Geschick und praktisch-technisches Verständnis
- Gute Deutschkenntnisse (mind. C1)
- Körperliche Belastbarkeit und ein kühler Kopf in hektischen Momenten
- Freude am Umgang mit Menschen mit besonderen Bedürfnissen

Wir bieten

- Selbständiges Arbeiten
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Offenheit, Diversität, Du-Kultur
- Arbeitszeiten angelehnt an die schulischen Blockzeiten (Mo-Fr)
- Beiträge an Ihre Weiterbildungen
- fortschrittliche Sozialleistungen und Anstellungsbedingungen
- gute Verkehrsanbindung

Weitere Auskünfte: Irene Beeler, Leiterin Administration, personal@ghg-hps.ch oder Telefon +41 71 228 30 60.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im **PDF-Format** bis **10. April 2024** an personal@ghg-hps.ch.